



## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

|                        |                             |                |           |               |        |                 |               |
|------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|---------------|--------|-----------------|---------------|
| Componente Curricular: | Administracao               |                |           |               |        |                 |               |
| Unidade Ofertante:     | FAGEN                       |                |           |               |        |                 |               |
| Código:                | FAGEN39601                  | Período/Série: | 6         | Turma:        | U      |                 |               |
| Carga Horária:         |                             |                | Natureza: |               |        |                 |               |
| Teórica:               | 30                          | Prática:       | 0         | Total:        | 30     | Obrigatória (X) | Optativa: ( ) |
| Professor(A):          | Eustaquio Sao Jose de Faria |                |           | Ano/Semestre: | 2024/1 |                 |               |
| Observações:           |                             |                |           |               |        |                 |               |

### 2. EMENTA

Fundamentos e histórico da Administração. Funções gerenciais. Áreas funcionais da Administração. Aplicações da Administração em cursos de engenharia.

### 3. JUSTIFICATIVA

Os conteúdos explorados durante o semestre letivo ajudam a esclarecer aos alunos a importância do administrador nas organizações. Por outro lado, os conteúdos de administração dão também fundamento para o futuro profissional atuar em atividades gerenciais na empresa em que estiver atuando. Por fim, a disciplina cria um ambiente propício para o desenvolvimento crítico e posicionamento quanto às diversas abordagens do pensamento administrativo a partir do conhecimento teórico e vivencial das diversas contribuições e dos diversos enfoques da administração aplicada à Engenharia Civil.

### 4. OBJETIVO

#### Objetivo Geral:

Possibilitar aos alunos o conhecimento dos processos administrativos, a partir do conhecimento científico da administração, de forma a possibilitar um nível maior de compreensão da realidade por eles vividos nas empresas.

#### Objetivos Específicos:

Identificar as áreas funcionais de uma organização, definindo suas responsabilidades e também as interações e integrações necessárias para a obtenção de resultados empresariais efetivos. Discutir sobre temas administrativos, demonstrando possuir uma visão global da administração, nos níveis gerencial e estratégico para fins executivos. Demonstrar ter se conscientizado de que o processo administrativo, a tomada permanente de decisões, a formação e atuação dos líderes e a busca pelos objetivos e metas empresariais constituem-se pontos imprescindíveis a serem considerados pela gestão de negócios.

### 5. PROGRAMA

#### 1. Introdução à Administração

##### 1.1 Fundamentos de Administração e funções gerenciais

#### 2. Recursos Humanos

- 2.1 Recrutamento e seleção de pessoas
- 2.2 Perfil do profissional
- 2.3 Os modelos de organização do trabalho
- 2.4 Desenvolvimento organizacional
- 2.5 Liderança

### **3 Processos de produção**

- 3.1 Qualidade total
- 3.2 As organizações e o sistema de produção
- 3.3 Planejamento e controle da produção

### **4. Marketing**

- 1.1 Pesquisa de mercado - conceitos e aplicações
- 1.2 Benchmarking como base para competição
- 1.3 Fundamentos de marketing

### **5. Logística**

- 5.1 Entendendo a logística e a gestão da cadeia de suprimentos

### **6 Gestao por Processos**

- 6.1 Fluxograma e engenharia de processos
- 6.2 Layout

### **7 Administração financeira**

- 7.1 A importância da matemática financeira
- 7.2 Taxa de juros simples e taxa de juros compostos
- 7.3 Descontos

## **6. METODOLOGIA**

As aulas são compostas por dois momentos distintos. O primeiro momento pode ser descrito como a explanação do conteúdo daquela aula através de aulas presenciais. O segundo momento é formado por uma avaliação no valor de 5 pontos. As avaliações serão realizadas via moodle no mesmo dia em que seu conteúdo for explanado. Serão disponibilizadas 20 avaliações de 5 pontos. Essa pontuação semanal computa, portanto, 100 pontos. Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar avaliação DE RECUPERAÇÃO presencial no valor de 100 pontos, composta por 40 questões.

Link no moodle <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=6450>

Chave no moodle: **123456**

**CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:**

| <b>SEMANA</b>     | <b>MÓDULOS / CONTEÚDOS</b>  | <b>ATIVIDADES ASSÍNCRONAS PREVISTAS</b> | <b>PONTUAÇÃO / CARGA-HORÁRIA</b> | <b>ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS</b> | <b>PONTUAÇÃO / CARGA-HORÁRIA</b> |
|-------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>20/05/2024</b> | <b>INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO</b>  | -                                       | -                                | -                                     | -                                |
| 1ª SEMANA         | APRESENTAÇÃO PROFESSOR E ALUNOS + AULA SOBRE A TEORIA DAS INTELIGÊNCIAS MÚLTIPLAS | Apresentação                            | -                                | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 2ª SEMANA         | AULA INTRODUTÓRIA   | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P1) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 3ª SEMANA         | RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS   | Aula presencial                         | -                                | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 4ª SEMANA         | RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAS   | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P2) 10 pts / 30 min assíncronos | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 5ª SEMANA         | DINÂMICA DE GRUPO (PROCESSO SELETIVO)   | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P3) 10 pts / 30 min assíncronos | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 6ª SEMANA         | PERFIL DO PROFISSIONAL  | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P4) 10 pts / 30 min assíncronos | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 7ª SEMANA         | OS MODELOS DE ORGANIZACAO DO TRABALHO   | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P5) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial                   | 1h40m                            |
| 8ª SEMANA         | DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL  | Aula presencial + Avaliação no Moodle   | (P6) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial                   | 1h40m                            |

|            |   |   |                                   |                     |       |
|------------|---|---|-----------------------------------|---------------------|-------|
| 9ª SEMANA  | LIDERANÇA   | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P7) 5 pts / 30 min assíncronos   | Encontro presencial | 1h40m |
| 10ª SEMANA | QUALIDADE TOTAL   | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P8) 10 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 11ª SEMANA | AS ORGANIZACOES E O SISTEMA DE PRODUCAO                                     | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P9) 5 pts / 30 min assíncronos   | Encontro presencial | 1h40m |
| 12ª SEMANA | PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO   | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P10) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 13ª SEMANA | PESQUISA DE MERCADO:<br>- CONCEITOS E APLICAÇÕES<br>- DO PROBLEMA A SOLUÇÃO | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P11) 10 pts / 30 min assíncronos | Encontro presencial | 1h40m |
| 14ª SEMANA | BENCHMARKING COMO BASE PARA COMPETICAO                                      | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P12) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 15ª SEMANA | FUNDAMENTOS DE MARKETING  | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P13) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 16ª SEMANA | LOGÍSTICA   | Aula presencial + Avaliação no Moodle             | (P14) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 17ª SEMANA | GESTÃO POR PROCESSOS + LAYOUT   | Áudio / aula + Video / aula + Avaliação no Moodle | (P15) 5 pts / 30 min assíncronos  | Encontro presencial | 1h40m |
| 18ª SEMANA | AVALIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO  | Avaliação no Moodle                               | 100 PONTOS                        | Avaliação no MOODLE | 1h40m |

|            |                            |   |          |   |                            |
|------------|----------------------------|---|----------|---|----------------------------|
| 21/09/2024 | TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO | - | 10 horas | - | 36 horas/aula X 100 PONTOS |
|------------|----------------------------|---|----------|---|----------------------------|

## 7. AVALIAÇÃO

Quantidade de avaliações: **15 avaliações com questões de múltipla escolha sendo a as avaliações 2, 3, 4, 8 e 11 no valor de 10 pontos cada e as demais no valor de 5 pontos cada.**

Periodicidade das avaliações: **todos os dias letivos.**

Formas de avaliação: **questões de múltipla escolha.**

**Repetindo:** Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar avaliação DE RECUPERAÇÃO presencial no valor de 100 pontos, composta por 40 questões.

## 8. BIBLIOGRAFIA

### **Básica**

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

DAFT, R. L. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SOBRAL, F.; PECCI, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

### **Complementar**

CERTO, S. C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. CHIAVENATO, I. Teoria geral da administração. São Paulo: Makron Books, 1992. GITMAN, L. J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Atlas, 1976.

LACOMBE, F. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

LUSSIER, R. N.; REIS, A. C.; FERREIRA, A. A. Fundamentos de administração. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Eustáquio São José de Faria, Professor(a) do Magistério Superior**, em 15/09/2024, às 19:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5703097** e o código CRC **F8B4927D**.